

Утверждено

Общим собранием участников

ООО «Горсети»

Протокол № 10-18

от «12» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Горсети»

(с изменениями и дополнениями от 25.09.2023 г.)

г. Томск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ
 - 3.1. Информационное обеспечение закупок
 - 3.2. Планирование закупок
 - 3.3. Принятие решения о проведении закупки
 - 3.4. Комиссии по осуществлению конкурентной закупки
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ
 - 6.1. Содержание извещения о конкурентной закупке
 - 6.2. Содержание документации о конкурентной закупке
7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ
 - 7.1. Закупка путем проведения открытого конкурса
 - 7.2. Особенности проведения конкурса
 - 7.2.1. Извещение и документация о проведении конкурса
 - 7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
 - 7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - 7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
 - 7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
 - 7.3. Закупка путем проведения открытого аукциона
 - 7.4. Предварительный квалификационный отбор
 - 7.5. Закупка путем проведения открытого запроса предложений
 - 7.6. Особенности проведения запроса предложений
 - 7.6.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений
 - 7.6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
 - 7.6.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
 - 7.7. Закупка путем проведения открытого запроса котировок
 - 7.8. Особенности проведения запроса котировок
 - 7.8.1. Извещение о проведении запроса котировок
 - 7.8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
 - 7.8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок
 - 7.9. Процедура проведения предварительного отбора
 - 7.10. Закупка путем запроса цен по результатам предварительного отбора
 - 7.11. Особенности проведения запроса цен по результатам предварительного отбора
 - 7.11.1. Извещение о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора
 - 7.11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора
 - 7.11.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора
 - 7.12. Переторжка (регулирование цены)
 - 7.13. Закупка в электронной форме
 - 7.14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

8.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов МСП

9. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

12. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

Приложение 1 «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке»

Приложение 2 «Согласие на обработку персональных данных»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ООО «Горсети».

1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) для нужд Заказчика.

В целях настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг к закупкам не относится:

- 1) заключение Заказчиком безвозмездных договоров;
- 2) заключение Заказчиком договоров на размещение свободных денежных средств Заказчика на депозитах в кредитных организациях;
- 3) заключение Заказчиком договоров инвестирования строительства, где Заказчик выступает в качестве инвестора;
- 4) заключение соглашений о возмещении заказчиком ущерба/убытков, возникших у другой стороны в связи с деятельностью Заказчика;
- 5) заключение соглашений о возмещении Заказчику ущерба/убытков, возникших в связи с деятельностью поставщика/подрядчика/исполнителя.

1.3. **Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.4. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. **Единая информационная система в сфере закупок** (далее – **единая информационная система**) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru (далее – **официальный сайт**).

1.6. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.7. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.8. **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке Заказчика и о Заказчике в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ – www.gorsetitomsk.ru.

1.9. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № ФЗ-223, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.10. Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего раздела.

1.11. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.12. Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с «01» января 2019 года.

2.2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. (Приведены в Приложении 3 настоящего Положения о закупке);

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервис, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Информационное обеспечение закупок

3.1.1. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, размещается следующая информация:

1) настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в настоящее Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения);

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год);

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

5) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

6) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

7) изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

8) разъяснения этой документации;

9) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

10) иная дополнительная информация, подлежащая размещению единой информационной системе, на официальном сайте и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.1.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

3.1.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.1.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.1.5. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в единой информационной системе.

При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

3.1.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.1.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

3.1.8. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.1.10. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в единой информационной системе размещается информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Планирование закупок

3.2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

3.2.2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При формировании плана закупки соблюдаются следующие правила:

- 1) закупки включаются в план года, в котором планируется заключение договора;
- 2) проводится разумная консолидация закупок однородной (одноименной)

продукции.

3.2.3. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок, утверждается и размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок не менее чем на один год.

3.2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.2.5. В план закупки товаров, работ, услуг не включается информация о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

- 1) стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей;
- 2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) услуги по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) заключение и исполнение договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.2.6. Заказчик вправе корректировать план закупок в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- 3) отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

4) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно, в том числе возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

5) выдачи Заказчику предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля;

6) в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением о закупке.

3.2.7. В случае, если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 000 000,00 (пятьсот миллионов) рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с настоящим Положением о закупке, с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Постановление Правительства РФ № 1352).

3.2.8. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов МСП в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 в течение каждого года его исполнения.

С целью применения настоящего пункта Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП. Данный перечень товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

3.3. Принятие решения о проведении закупки

3.3.1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке (извещения запроса котировок) или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска распорядительного документа (технического задания, приказа, распоряжения, и др.) принимается решение о проведении закупки.

Информация для оформления распорядительного документа предоставляется комиссией по осуществлению конкурентной закупки или сотрудником, инициирующим закупку, на основании плана закупки.

3.3.2. В распорядительном документе о проведении закупки указываются:

3.3.2.1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

3.3.2.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

3.3.2.3. иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.3.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.4. Комиссии по осуществлению конкурентной закупки

3.4.1. Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – закупочная комиссия) Заказчика создаются по основным направлениям закупочной деятельности и действуют на регулярной основе.

3.4.2. Решение о создании закупочных комиссий, определение порядка их работы, персонального состава и назначение председателей комиссий оформляется приказом по предприятию.

3.4.3. Основными функциями закупочной комиссии по направлению деятельности являются:

- 1) принятие решений в рамках конкурентных процедур;
- 2) осуществление оперативного управления закупками Заказчика, включая вопросы их планирования, организации, а также контроля за осуществлением закупочной деятельности по своему направлению;

- 3) при необходимости проведение внутреннего аудита, служебных расследований и представление предложения руководителю Заказчика по привлечению к дисциплинарной ответственности работников предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения о закупке и принятых в его развитие документов.

3.4.4. Протокол, составляемый закупочной комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке (извещения запроса котировок), а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, предусмотрены настоящим Положением о закупке.

3.4.5. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

3.4.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, а также изменения в них, извещение о проведении конкурентной закупки, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

3.4.7. В состав закупочной комиссии в целях рассмотрения конкретной закупки не могут входить следующие лица:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением о закупке.

3.4.7.1. Предотвращение включения в состав закупочной комиссии лиц, указанных в пункте 3.4.7. настоящего Положения о закупке, осуществляется путем отводов и самоотводов членов закупочной комиссии.

3.4.7.2. В случае выявления в составе закупочной комиссии лиц, указанных в пункте 3.4.7 настоящего Положения о закупке, председатель закупочной комиссии обязан принять решение об отводе таких лиц на время проведения конкретной закупки. Решение об отводе члена закупочной комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода.

3.4.7.3. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3.4.7.2 настоящего Положения о закупке, а также в случае самоотвода член закупочной комиссии, в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, не вправе присутствовать на заседаниях закупочной комиссии по конкретной закупке.

3.4.7.4. При необходимости временной замены члена закупочной комиссии в связи с отсутствием кворума, если на заседании закупочной комиссии присутствуют менее 50 процентов от общего числа ее членов, решение о временной замене члена закупочной комиссии оформляется приказом Заказчика с занесением соответствующих сведений в протокол заседания закупочной комиссии.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

4.2. Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- 5) запрос цен по результатам предварительного отбора.

4.4. Способы неконкурентной закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке.

4.5. Открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос котировок и открытый запрос предложений применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

4.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров (работ, услуг), которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов СМП, также если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме". Заказчик также вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, не включенных в данный перечень, в электронной форме.

При проведении закупок в электронной форме Заказчик не размещает в единой информационной системе:

1) информацию о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.7. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии, оператора электронной площадки с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. В документации о конкурентной закупке (извещении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке (извещении запроса котировок).

5.4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 и подпунктом 1 пункта 5.2 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.7. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению о закупке.

5.8. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и документацией о закупке (извещением запроса котировок, извещением запроса цен по результатам предварительного отбора);

2) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке (извещением запроса котировок, извещением запроса цен по результатам предварительного отбора);

3) в представленных документах или заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и/или начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги);

5) если заявка и (или) входящие в ее состав документы подписаны лицом, не уполномоченным участником закупки на осуществление таких действий;

6) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

7) если заявка поступила после истечения срока подачи заявок, указанного в документации о закупке (извещении запроса котировок, извещении запроса цен по результатам предварительного отбора);

8) если технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики товара, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, предлагаемые участником закупки, не соответствуют требованиям, указанным в документации о закупке (извещении запроса котировок);

9) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если

такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке (извещением запроса котировок).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки не отозваны таким участником до окончания срока подачи заявки, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются участнику.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о конкурентной закупке

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости):
 - а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
 - в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и

максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела Положения о закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения в соответствии с пунктом 6.2.7 настоящего раздела Положения о закупке;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

6.2. Содержание документации о конкурентной закупке

6.2.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.2.2. В документации о конкурентной закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке (Приложение 1);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке (Приложение 1);

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела Положения о закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения в соответствии с пунктом 6.2.7 настоящего раздела Положения о закупке.

6.2.3. Заказчик вправе указывать в документации (извещении запроса котировок) о закупке дополнительные сведения, в том числе:

1) условия допуска к участию в закупке в соответствии с пунктами 5.8, 8.1.7 настоящего Положения о закупке;

2) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

3) сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения;

4) сведения о праве Заказчика отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика

(исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

5) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

6) сведения о невозможности изменения условий договора с учетом предложений участника закупки, содержащихся в заявке на участие в закупке.

6.2.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимися предметом закупки.

6.2.5. Заказчик вправе предусмотреть в документации (извещении запроса котировок) об осуществлении закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.4.4 или пункте 3.4.5 настоящего Положения о закупке, участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке (извещении

запроса котировок) требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении запроса котировок) требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора .

6.2.6. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.2.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации (извещении запроса котировок) об осуществлении закупки, проекте договора требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный в документации о закупке (извещении запроса котировок) счет, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договором, самостоятельно.

Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении запроса котировок).

Договор заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках, документации о закупке (извещения запроса котировок).

В случае если участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

6.2.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.9. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,

оказываемым иностранными лицами» (далее - приоритет), документация о закупке (извещение запроса котировок) дополнительно содержит:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.2.10 настоящего Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.2.10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.2.11. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 документация о закупке участниками которой могут быть только субъекты МСП, дополнительно должна содержать требования, установленные разделом 8 настоящего Положения о закупке.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Закупка путем проведения открытого конкурса

7.1.1. Открытый конкурс (далее – конкурс) – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора используются критерии оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению о закупке).

7.1.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.2. Особенности проведения конкурса

7.2.1. Извещение и документация о проведении конкурса

7.2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке, проект договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В исключительных случаях, в силу специфичности предмета закупки, размещаемый Заказчиком в единой информационной системе проект договора может содержать только

его основные условия. При этом в конкурсной документации предусматривается обязательное предоставление участниками конкурса проекта договора.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения о закупке.

7.2.1.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктом 6.2.8 настоящего Положения о закупке.

7.2.1.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в пункте 7.2.1.1 настоящего Положения о закупке.

7.2.1.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.2.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается на бумажном носителе в запечатанном конверте, с указанием наименования конкурса. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (полное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной подписью налогового органа, заверенную синей печатью участника закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три)

месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица выступает иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

е) решение о согласии или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или информацию о том, что сделка/обеспечение не является крупной с обоснованием;

ё) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение участника конкурса о цене договора и предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги либо предложение о цене единицы товара, работы, услуги;

4) согласие на обработку персональных данных в случае, если в качестве участника закупки выступает физическое лицо. Форма согласия на обработку персональных данных определяется Приложением 2 «Согласие на обработку персональных данных» настоящего Положения о закупке;

5) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации.

7.2.2.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

3) соглашение об объединении для целей участия в объединенной закупке в случае, если участником закупки являются несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

4) проект договора в случае, если это предусмотрено закупочной документацией;

5) копии документов, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;

6) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.2.2.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

7.2.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.6. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.2.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.2.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям,

предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В исключительных случаях при проведении закупки финансовых услуг в форме конкурса договор может быть заключен по форме договора участника конкурса, являющегося приложением к заявке на участие в конкурсе. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.2.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в Журнале регистрации заявок участников закупки.

В вышеназванном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

7.2.2.11. По требованию участника конкурса может выдаваться расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в пункте 3.4.4 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе указать в протоколе следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета закупки;
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса (при наличии).

7.2.4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.2.4.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В исключительных случаях при проведении закупки финансовых услуг в форме конкурса договор может быть заключен по форме договора участника конкурса, являющегося приложением к заявке на участие в конкурсе. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

7.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.2.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.2.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать сведения, указанные в пункте 3.4.5 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе указать в протоколе следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета закупки;
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса (при наличии).

7.2.5.8. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем конкурса и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.9. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора,

прилагаемый к конкурсной документации. В исключительных случаях при проведении закупки финансовых услуг в форме конкурса договор может быть заключен по форме договора победителя конкурса, являющегося приложением к заявке на участие в конкурсе. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5.10. В случае, если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 6.2.9 – 6.2.10 настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.3. Закупка путем проведения открытого аукциона

7.3.1. Открытый аукцион (далее – аукцион) – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.3.4. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (полное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной подписью налогового органа, заверенную синей печатью участника закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица выступает иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

е) решение о согласии или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или информация о том, что сделка/обеспечение не является крупной с обоснованием;

ё) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) предложение участника аукциона о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение участника аукциона о цене договора и предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги либо предложение о цене единицы товара, работы, услуги;

4) согласие на обработку персональных данных в случае, если в качестве участника закупки выступает физическое лицо. Форма согласия на обработку персональных данных определяется Приложением 2 «Согласие на обработку персональных данных» Положения о закупке;

7.3.5. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

3) соглашение об объединении для целей участия в объединенной закупке в случае, если участником закупки являются несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) иные документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации об аукционе.

7.3.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7.3.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.3.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.3.9. В случае, если участником аукциона предложена цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги, поступившее раньше.

7.3.10. Если Заказчик при осуществлении аукциона установил приоритет в соответствии с пунктами 6.2.9 – 6.2.10 настоящего Положения о закупке и при этом победитель подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.3.11. Если Заказчик при проведении аукциона установил приоритет в соответствии с пунктами 6.2.9 – 6.2.10 настоящего Положения о закупке, то победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.3.12. Во всем, что не оговорено в пункте 7.3, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.4. Предварительный квалификационный отбор

7.4.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого конкурса, открытого аукциона.

7.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.2 Положения о закупке, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

7.4.3. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции;

2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению о закупке;

3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.

7.4.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в единой информационной системе одновременно с документацией о закупке.

7.4.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

7.4.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

7.5. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

7.5.1. Открытый запрос предложений (далее – запрос предложений) – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.6. Особенности проведения запроса предложений

7.6.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений

7.6.1.1. При проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения такого запроса.

В исключительных случаях, в силу специфичности предмета закупки, размещаемый Заказчиком в единой информационной системе проект договора может содержать только его основные условия. При этом в документации о запросе предложений

предусматривается обязательное предоставление участниками запроса предложений проекта договора.

7.6.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения о закупке.

7.6.1.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 6.2.8 настоящего Положения о закупке.

7.6.1.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о закупке. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о закупке, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 7.6.1.1 настоящего Положения о закупке.

7.6.1.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

7.6.2.1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

7.6.2.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на бумажном носителе, в конверте, с указанием наименования запроса предложений. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

7.6.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пунктах 7.2.2.2 и 7.2.2.3 настоящего Положения о закупке.

7.6.2.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника (при наличии) запроса предложений и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

7.6.2.5. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о закупке.

7.6.2.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в

любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.6.2.7. По требованию участника запроса предложений может выдаваться расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

7.6.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

7.6.3.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

7.6.3.2. Закупочная комиссия в течение не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.6.3.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании настоящего Положения о закупке (Приложение 1).

7.6.3.4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.3.5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок должен содержать сведения, указанные в пункте 3.4.5 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе указать в протоколе следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета закупки;
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;
- 4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса (при наличии).

7.6.3.6. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.6.3.7. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

7.6.3.8. Протокол, составленный в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

7.6.3.9. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 6.2.9 – 6.2.10 настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.7. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

7.7.1. Открытый запрос котировок (далее – запрос котировок) – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.8. Особенности проведения запроса котировок

7.8.1. Извещение о проведении запроса котировок

7.8.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.8.1.2. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения о закупке.

7.8.1.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 6.2.8 настоящего Положения о закупке.

7.8.1.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 7.8.1.1 настоящего Положения о закупке.

7.8.1.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

7.8.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок на бумажном носителе, в конверте, по адресу Заказчика. При этом участником на конверте указывается наименование запроса котировок, фирменное наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), на участие в котором подается данная заявка.

7.8.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в пунктах 7.3.4 и 7.3.5 настоящего Положения о закупке.

7.8.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью (при наличии) участника запроса котировок и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

7.8.2.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о закупке.

7.8.2.5. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.8.2.6. По требованию участника запроса котировок может выдаваться расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

7.8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

7.8.3.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не проводится.

7.8.3.2. Закупочная комиссия в течение не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.8.3.3. В случае, если при проведении запроса котировок, когда количество товара, объем работ (услуг) невозможно определить заранее, то в ходе процедуры закупки снижению подлежит не начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком в извещении о закупке, а начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги) и начальная (максимальная) общая цена за единицу перечня таких товаров (работ, услуг), (если Заказчику необходимо закупить не один, а несколько видов товаров (работ, услуг)).

В извещении о закупке Заказчиком не будет указан конкретный объем товаров (работ, услуг), но им будет определен перечень таких товаров (работ, услуг) и начальные (максимальные) цены за единицу товаров (работ, услуг) по каждой позиции и начальная (максимальная) общая цена за единицу перечня таких товаров (работ, услуг).

Заказчик вправе не устанавливать в извещении о закупке начальные (максимальные) цены за единицу товаров (работ, услуг) по каждой позиции товаров (работ, услуг) и начальную (максимальную) общую цену за единицу перечня таких товаров (работ, услуг). В таком случае в извещении о проведении запроса котировок Заказчиком предусматривается обязательное предоставление участниками закупки начальной (максимальной) цены за единицу товаров (работ, услуг) по каждой позиции товаров (работ, услуг) и начальной (максимальной) общей цены за единицу перечня таких товаров (работ, услуг).

При этом в извещении о закупке, проекте договора должно быть указано, что оплата товара (работы, услуги) осуществляется по цене единицы товара (работы, услуги) исходя из объема фактически поставленного товара, выполненных работ и оказанных

услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении запроса котировок.

7.8.3.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора (общую цену за единицу перечня товаров (работ, услуг)). Если предложения о цене договора (общей цене за единицу перечня товаров (работ, услуг)), содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.8.3.5. Заказчик имеет право в извещении запроса котировок определить единый базис сравнения ценовых предложений для обеспечения равной и объективной оценки заявок по следующим правилам:

1) при подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик имеет право в извещении запроса котировок предусмотреть порядок оценки заявок с учетом НДС либо без учета НДС;

2) в случае, если при оценке заявок один участник закупки, являющийся налогоплательщиком НДС, а другой участник не является таковым (налогоплательщиком НДС), определение победителя закупки осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС;

3) в случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке, а именно с учетом суммы НДС;

4) в случае отсутствия в извещении о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

7.8.3.6. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении присвоения заявкам порядковых номеров, о победителе (первый номер) и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов должен содержать сведения, указанные в пункте 3.4.5 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе указать в протоколе следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета закупки;

3) перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса (при наличии).

7.8.3.7. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.8.3.8. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям извещения о запросе котировок была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка

рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям извещения о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

7.8.3.9. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 6.2.9 – 6.2.10 настоящего Положения о закупке, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.8.3.10. Заказчик вправе отменить проведение процедуры запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

7.8.3.11. По требованию участника запроса котировок может выдаваться расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

7.9. Процедура проведения предварительного отбора

7.9.1. Предварительный отбор – процедура, которую проводит Заказчик с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения рамочных соглашений для дальнейшего их участия в последующих конкурентных закупках - запросе цен по результатам предварительного отбора.

Процедура предварительного отбора открытая, в ней могут принять участие любые заинтересованные лица, информация о его проведении сообщается неограниченному числу лиц путем размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения и документации о проведении процедуры предварительного отбора.

7.9.2. Процедура предварительного отбора осуществляется путем подачи желающими участвовать в данном отборе необходимых документов на бумажном носителе по адресу Заказчика.

7.9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика, следующие сведения, информацию и документы:

а) извещение и документацию о проведении предварительного отбора, проект рамочного соглашения, являющегося неотъемлемой частью документации – в срок не менее чем за 10 (десять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;

б) изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении предварительного отбора (в том числе в проект рамочного соглашения) – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

в) разъяснения извещения и документации о проведении предварительного отбора, проекта рамочного соглашения – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение, в случае если запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;

г) решение об отмене предварительного отбора – в день принятия такого решения;

д) перечень участников предварительного отбора, с которыми заключаются рамочные соглашения, имеющих право на последующее участие в процедуре путем запроса цен по результатам предварительного отбора. Перечень оформляется протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов (далее – протокол). Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в срок – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

7.9.4. Извещение и документация о проведении предварительного отбора, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения о закупке и иным сведениям, определенным в документации о проведении предварительного отбора.

7.9.5. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 (за исключением подпунктов 2), 3)), а также может содержать сведения, указанные в пункте и 7.2.2.3 настоящего Положения о закупке.

7.9.6. Критериями предварительного отбора являются:

- 1) деловая репутация участника (положительный опыт поставки аналогичного товара, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) другим заказчикам;
- 2) наличие у участника опыта исполнения договоров, аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупке;
- 3) наличие у участника технических/производственных мощностей (при необходимости);
- 4) наличие у участника материально-технических ресурсов;
- 5) наличие у участника трудовых ресурсов (необходимое количество работников, соответствующая квалификация и т.д.);
- 6) наличие у участника финансовых ресурсов (наличие денежных средств для выполнения обязательств перед заказчиками);
- 7) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 8) срок, на который предоставляются гарантии качества товара (работ, услуг);
- 9) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 10) иные критерии, установленные документацией о проведении предварительного отбора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.9.7. Необходимые документы для участия в предварительном отборе подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте, с указанием наименования процедуры предварительного отбора. Участник предварительного отбора вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник может подать документы лично либо направить ее посредством почтовой связи.

7.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками заявках. Все поданные заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, регистрируются Заказчиком.

7.9.9. Закупочная комиссия по рассмотрению документов на участие в предварительном отборе в течение не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в отборе, рассматривает соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленными в извещении и документации. При рассмотрении поданных документов на участие в предварительном отборе, следует использовать только те критерии оценки и сопоставления, которые установлены документацией о проведении предварительного отбора и настоящим Положением о закупке.

Результаты предварительного отбора отражаются Заказчиком в протоколе, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в предварительном отборе;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), ИНН/КПП, места нахождения, почтового адреса (при

наличии) участников предварительного отбора, признанных прошедшими предварительный отбор;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе с указанием:

а) количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в предварительном отборе с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в предварительном отборе с указанием решения о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) перечень победителей предварительного отбора, которые соответствуют установленным в извещении и документации требованиям, с которыми заключаются рамочные соглашения для дальнейшего участия в закупке путем запроса цен по результатам предварительного отбора;

7) причины, по которым предварительный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения (при необходимости).

Если в составе документов участника предварительного отбора отсутствуют документы, предусмотренные в документации о проведении предварительного отбора, то Заказчик, для того чтобы правильно оценить участника, вправе запросить у него недостающие документы.

Заказчик вправе отказать участнику во включение в перечень участников и последующему заключению рамочного соглашения, не прошедших предварительный отбор, в случаях, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора.

7.9.10. Рамочные соглашения по результатам предварительного отбора заключаются в течении 10 (десять) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам предварительного отбора.

7.9.11. Заказчик вправе отказаться от заключения рамочного соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запроса цен по результатам предварительного отбора с любым из победителей в любой момент до заключения рамочного соглашения, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник предварительного отбора не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7.9.12. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предварительного отбора в любое время вплоть до подведения итогов, при этом не неся никакой ответственности перед участниками.

Участник, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в предварительном отборе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.9.13. Участник предварительного отбора может подать только одну заявку.

7.9.14. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе Заказчиком было принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения и документации о проведении предварительного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям извещения и документации, предварительный отбор признается несостоявшимся. В случае, если предварительный отбор был признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о повторном проведении предварительного отбора.

7.9.15. Закупка путем запроса цен по результатам предварительного отбора проводится только после процедуры предварительного отбора.

7.9.16. В случае, если рамочные соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года, Заказчик вправе проводить «донабор» путем проведения процедуры предварительного отбора в целях обеспечения возможности поставщикам (подрядчикам, исполнителям), по каким-либо причинам не принявшим участие в первоначальной процедуре предварительного отбора, принять участие в последующих запросах цен по результатам предварительного отбора среди победителей процедуры предварительного отбора. Извещение и документация о проведении «донабора» процедуры предварительного отбора должно быть размещено в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Положения о закупке».

7.10. Закупка путем запроса цен по результатам предварительного отбора

7.10.1. Участниками запроса цен по результатам предварительного отбора могут быть только победители соответствующего предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены рамочные соглашения, либо победители предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с пунктом 7.9.16 настоящего Положения о закупке.

7.11. Особенности проведения запроса цен по результатам предварительного отбора

7.11.1. Извещение о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора

7.11.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора.

7.11.1.2. В извещение о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора должны быть включены сведения, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения о закупке.

7.11.1.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения запроса цен по результатам предварительного отбора в соответствии с пунктом 6.2.8 настоящего Положения о закупке.

7.11.1.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В результате внесения указанных изменений, срок подачи заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 7.11.1.1 настоящего Положения о закупке.

7.11.1.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора

7.11.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора на бумажном носителе, в конверте, по адресу Заказчика. При этом участником на конверте указывается наименование запроса цен по результатам предварительного отбора, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), на участие в котором подается данная заявка.

7.11.2.2. Заявка на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора должна содержать сведения, установленные в пункте 7.3.4 и может содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.3.5 настоящего Положения о закупке.

7.11.2.3. Заявка на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью (при наличии) участника запроса цен по результатам предварительного отбора и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса цен по результатам предварительного отбора подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

7.11.2.4. Прием заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора, установленного в извещении о закупке.

7.11.2.5. Участник запроса цен по результатам предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.11.2.6. По требованию участника запроса цен по результатам предварительного отбора может выдаваться расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

7.11.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора

7.11.3.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора не проводится.

7.11.3.2. Закупочная комиссия в течение не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора, и оценивает такие заявки.

7.11.3.3. В случае, если при проведении запроса цен по результатам предварительного отбора, когда количество товара, объем работ (услуг) невозможно определить заранее, то в ходе процедуры закупки снижению подлежит не начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком в извещении о закупке, а начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги) и начальная (максимальная) общая цена за единицу перечня таких товаров (работ, услуг), (если Заказчику необходимо закупить не один, а несколько видов товаров (работ, услуг)).

В извещении о закупке Заказчиком не будет указан конкретный объем товаров (работ, услуг), но им будет определен перечень таких товаров (работ, услуг) и начальные

(максимальные) цены за единицу товаров (работ, услуг) по каждой позиции и начальная (максимальная) общая цена за единицу перечня таких товаров (работ, услуг).

Заказчик вправе не устанавливать в извещении о закупке начальные (максимальные) цены за единицу товаров (работ, услуг) по каждой позиции товаров (работ, услуг) и начальную (максимальную) общую цену за единицу перечня таких товаров (работ, услуг). В таком случае в извещении о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора Заказчиком предусматривается обязательное предоставление участниками закупки начальной (максимальной) цены за единицу товаров (работ, услуг) по каждой позиции товаров (работ, услуг) и начальной (максимальной) общей цены за единицу перечня таких товаров (работ, услуг).

При этом в извещении о закупке, проекте договора должно быть указано, что оплата товара (работы, услуги) осуществляется по цене единицы товара (работы, услуги) исходя из объема фактически поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении запроса цен по результатам предварительного отбора.

7.11.3.4. Победителем в проведении запроса цен по результатам предварительного отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора и содержит наиболее низкую цену договора (общую цену за единицу перечня товаров (работ, услуг)). Если предложения о цене договора (общей цене за единицу перечня товаров (работ, услуг)), содержащиеся в заявках на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.11.3.5. Заказчик имеет право в извещении запроса цен по результатам предварительного отбора определить единый базис сравнения ценовых предложений для обеспечения равной и объективной оценки заявок по следующим правилам:

- 1) при подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик имеет право в извещении запроса цен по результатам предварительного отбора предусмотреть порядок оценки заявок с учетом НДС либо без учета НДС;
- 2) в случае, если при оценке заявок один участник закупки, являющийся налогоплательщиком НДС, а другой участник не является таковым (налогоплательщиком НДС), определение победителя закупки осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС;
- 3) в случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке, а именно с учетом суммы НДС;
- 4) в случае отсутствия в извещении о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

7.11.3.6. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора составляется протокол, в котором содержатся сведения об участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя (первый номер) и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 3.4.5 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета запроса цен по результатам предварительного отбора;
- 3) перечень всех участников запроса цен по результатам предварительного отбора, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса (при наличии).

7.11.3.7. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.11.3.8. В случае, если по запросу цен по результатам предварительного отбора не подана ни одна заявка на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора или подана только одна заявка на участие в запросе цен по результатам предварительного отбора или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям извещения запроса цен по результатам предварительного отбора была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос цен по результатам предварительного отбора признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям извещения о запросе цен по результатам предварительного отбора, с таким участником заключается договор.

7.11.3.9. Если Заказчик при проведении запроса цен по результатам предварительного отбора установил приоритет в соответствии с пунктами 6.2.9 – 6.2.10 настоящего Положения о закупке, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.11.3.10. Заказчик вправе отменить проведение процедуры запроса цен по результатам предварительного отбора до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса цен по результатам предварительного отбора. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

7.12. Переторжка (регулирование цены)

7.12.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.12.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

7.12.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

7.13. Закупка в электронной форме

7.13.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

7.13.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

7.13.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.13.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.13.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в единой информационной системе таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление закупочной комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

7.13.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.13.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.13.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

7.13.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.14.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо

принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. При этом проект договора может быть принят в редакции поставщика (подрядчика, исполнителя) в силу специфичности предмета закупки.

7.14.2. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не размещается в единой информационной системе в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.14.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам проведенной процедуры не заключен;

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (производителя, подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (производитель, подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, услуг регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с энергосбытовой компанией, независимо от того, является ли она гарантирующим поставщиком, в том числе купли-продажи электрической энергии, приобретаемой в целях компенсации технологического расхода (потерь);
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) существует срочная потребность в товарах, работах или услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых

закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

7) заключается договор аренды (субаренды) недвижимого имущества, электросетевого имущества, линий и сооружений связи, земельных участков;

8) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

9) заключается договор по результатам участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции (выставках, конкурсах, аукционах, семинарах и т.д.);

10) заключается договор на покупку объектов недвижимости, объектов электросетевого имущества, линий и сооружений связи, земельных участков, договор долевого участия в строительстве объектов недвижимости;

11) заключается договор на проведение землеустроительных, топографо-геодезических работ, изготовление технических планов и технических паспортов на объекты недвижимости;

12) заключается договор на предоставление услуг связи;

13) заключается договор оказания услуг по надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом муниципального электросетевого имущества;

14) заключается договор на разработку и сопровождение программного обеспечения;

15) возникла потребность в услугах, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, прочие сопутствующие расходы);

16) заключается договор о вступлении в саморегулируемую организацию для получения допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для получения допуска к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

17) заключается договор по выполнению поверки и калибровки средств измерений;

18) заключается договор на выполнение работ по расчету технологических потерь электроэнергии при передаче по электрическим сетям Заказчика;

19) заключается договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств Заказчика к энергоустановкам смежной сетевой компании;

20) заключается договор на проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и аренду спортивных сооружений;

21) заключается договор на проведение технической инвентаризации и подготовку технической документации на объекты капитального строительства;

- 22) заключается договор на приобретение санаторно-курортных и туристических путевок;
- 23) заключается договор на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения;
- 24) заключается договор на целевое обучение сотрудников (получение высшего и среднего профессионального образования);
- 25) заключается договор на медицинские услуги;
- 26) заключается договор на аренду транспортных средств;
- 27) заключается договор ответственного и длительного хранения, осуществляется покупка товара у поставщика, с которым заключен договор ответственного хранения данного товара;
- 28) заключается договор на участие в членстве и деятельности в ассоциациях, объединениях, партнерствах;
- 29) заключается лицензионный договор на право пользования программным обеспечением;
- 30) заключается договор на предоставление информационных услуг «Спарк»;
- 31) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (дилера) невозможно по условиям гарантии;
- 32) заключается договор на получение/выдачу банковской гарантии или на получение кредитов и займов;
- 33) Заказчик, является исполнителем/подрядчиком/субподрядчиком по договору подряда, договору оказания услуг, правообладателем по договору (соглашению) о возмещении затрат, заключенному с третьими лицами, в целях исполнения обязательств перед третьими лицами»;
- 34) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;
- 35) осуществляется закупка услуг по обучению работников Заказчика;
- 36) осуществляется закупка для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников, в том числе корпоративные мероприятия в сфере оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий;
- 37) заключается договор на поставку топлива и горюче-смазочных материалов;
- 38) заключается договор на транспортировку природного газа;
- 39) заключается договор на техническое, аварийно-диспетчерское обслуживание и ремонт надземных газопроводов;
- 40) заключается договор на сервисное обслуживание приборов учета энергоресурсов;
- 41) заключается договор на эксплуатацию установок автономных источников тепла;
- 42) в исключительных случаях, если договор заключается по решению участников Заказчика, оформленному отдельным протоколом Общего собрания участников Заказчика;
- 43) заключается договор уступки права требования (цессии);
- 44) заключается договор обязательного страхования автогражданской ответственности транспортных средств Заказчика;
- 45) заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

- 46) заключается договор на приобретение лекарственных средств;
- 47) заключается договор на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и оказание услуг почтовой связи;
- 48) осуществляется закупка работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах и услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления стоимости этих работ или услуг. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки;
- 49) заключается дополнительное соглашение к договору, заключенному в результате проведения закупочной процедуры, в соответствии с пунктом 10.9.1. Положения о закупке;
- 50) если осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в результате исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Заказчиком обязательства по погашению имеющейся задолженности, образовавшейся в результате бездоговорного потребления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электроэнергии;
- 51) заключается договор на приобретение транспортного средства с дилером автомобильного завода, участвующего в федеральной программе по утилизации транспортных средств и/или на приобретение транспортного средства у официального дилера завода-производителя, с одновременным выкупом транспортного средства, принадлежащего Заказчику, стоимость которого идет в счет погашения стоимости нового транспортного средства (Трейд-ин);
- 52) заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), готовым поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) и принять расчет за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу) в не денежной форме;
- 53) если осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в результате исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Заказчиком обязательства по погашению задолженности, возникшей по ранее заключенному договору;
- 54) заключается договор на оказание патентно-информационных и консультационных услуг с целью оформления прав и получения патентов на объекты интеллектуальной собственности Заказчика;
- 55) при наличии срочной потребности в товарах (работах, услугах), иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;
- 56) в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров (работ, услуг) и заключение договора с другим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является нецелесообразным и экономически неэффективным;
- 57) заключается договор добровольного медицинского страхования сотрудников Заказчика;
- 58) заключается договор банковского вклада;
- 59) заключается договор долевого участия в строительстве объекта недвижимости;
- 60) заключается договор на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов производства, не отнесенных действующим законодательством к твердым коммунальным отходам, услуги по приему и складированию снега на снежном полигоне;
- 61) заключается договор на послегарантийный ремонт и государственную поверку приборов учета электроэнергии с единственным разработчиком и производителем, при условии, что на территории РФ не существует равноценной замены закупаемых работ и услуг;

62) заключается договор на оказание услуг по организации и проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

63) в случае продления (пролонгации) договора, ранее заключенного в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре;

64) Заказчик, являясь исполнителем по государственному или муниципальному контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, привлекает в ходе исполнения такого контракта, иных лиц для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств указанных в таких контрактах (за исключением контрактов предметом, которых является выполнение работ по технологическому присоединению к сетям и объектам Заказчика, а также оказание услуг по передаче Заказчиком электрической энергии);

65) заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) для обеспечения в благотворительных целях нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, правоохранительных органов Российской Федерации, других войск, во время проведения специальной военной операции и мобилизационной подготовки, в том числе для передачи мобилизованным гражданам и добровольцам, органам государственной и муниципальной власти.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

8.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 000 000,00 (пятьсот миллионов) рублей в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП в соответствии с Положением о закупке, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.1.2. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

8.1.3. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения закупок в электронной форме способами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 4.3 настоящего Положения о закупке. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) только субъекты МСП;

3) лица, в отношении которых документацией (извещением запроса котировок) о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

8.1.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000,00 (двести миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых, осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000,00 (двести миллионов) рублей, но не превышает 800 000 000,00 (восемьсот миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

8.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 000 000,00 (восемьсот миллионов) рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.1.7. При осуществлении закупок среди субъектов МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.

8.1.8. Извещение и/или документация о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, а также запроса котировок в электронной форме, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения о закупке.

8.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.4.4 настоящего Положения о закупке.

8.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у субъектов МСП, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.4.5 настоящего Положения о закупке.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП

8.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.3 настоящего Положения о закупке в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

8.2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии согласно статье 3.4

Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

Порядок и условия его внесения указываются в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

Размер обеспечения заявки не может превышать 2 (Два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

8.2.2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке только среди субъектов МСП, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.2.3. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке (извещении запроса котировок).

8.2.3.1. Размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.2.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки среди субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.

8.2.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.2.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.2.5 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.2.5 настоящего Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки

проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 8.2.5 настоящего Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8.2.4 настоящего Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.2.5 настоящего Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.2.5 настоящего Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о

конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением о закупке;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.2.5 настоящего Положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 8.2.5.1 настоящего Положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 8.2.6 настоящего Положения о закупке предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.2.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.2.9. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.2.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.2.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 8.2.9 и 8.2.10 настоящего Положения о закупке.

8.2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 8.2.10 настоящего Положения о закупке, не допускается.

8.2.13. **Заявка на участие в конкурсе** в электронной форме, **запросе предложений** в электронной форме состоит из двух частей и **предложения участника закупки о цене договора** (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.2.9, а также пунктом 8.2.10 настоящего Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки

товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.2.9, а также пунктом 8.2.10 настоящего Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.2.9 настоящего Положения о закупке.

8.2.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.2.9 настоящего Положения о закупке.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.2.9 настоящего Положения о закупке. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.2.9 настоящего Положения о закупке.

8.2.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.2.9 настоящего Положения о закупке, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.2.16. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 8.2.9 настоящего Положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 8.2.9 настоящего Положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.2.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП

8.3.1. При осуществлении закупок способами, предусмотренными настоящим Положением о закупке, Заказчик вправе установить требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

8.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать сведения с учетом требований пункта 30 Постановления Правительства РФ № 1352.

8.3.3. В случае, предусмотренном настоящим разделом, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

8.3.4. В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим разделом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов МСП. Максимальный срок оплаты должен составлять не более 7 (Семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8.3.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов МСП

8.4.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.4.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.4.3. При осуществлении закупки среди субъектов МСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (Семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

9.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 7.2.1.1, 7.3.2, 7.6.1.1, 7.8.1.1 настоящего Положения о закупке.

9.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, в порядке, установленном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.5. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке (предложении) победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (извещения запроса котировок).

10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии конкурентной закупки, оператора

электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня направления Заказчиком двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам), Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае, при заключении такого договора, все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (извещения запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке)).

10.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 10.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке).

10.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. В случае отказа от заключения договора всеми участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

10.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке;

10.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

10.6.3. в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и согласие в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6.4. в случае предоставления участником закупки протокола разногласий (за исключением договора, заключаемого в соответствии с пунктом 8.4.1 настоящего Положения о закупке).

10.7. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки по основаниям, указанным в пункте 10.6, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

10.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

10.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах тридцати процентов от объема закупаемой продукции, указанного в итоговом протоколе закупки.

В случае возникновения производственной необходимости в процессе исполнения договора допускается по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменение количественного объема отдельных видов поставляемых товаров (работ, услуг) в пределах перечня (номенклатуры) товаров (работ, услуг), определенных договором, в пределах более тридцати процентов от объема данного вида поставляемых товаров (работ, услуг), указанного в итоговом протоколе закупки, при условии, что общий объем закупаемой продукции изменяется в пределах тридцати процентов от общего объема продукции, указанного в итоговом протоколе закупки.

При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным выше образом.

10.9.2. сроки исполнения обязательств по договору;

10.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 10.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае колебания рыночных цен в пределах пятидесяти процентов от цены закупаемой продукции, указанной в итоговом протоколе закупки, если условиями договора предусмотрены условия поставки продукции отдельными партиями в течение всего периода действия договора,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии,
- в случае, когда в процессе исполнения договора выяснилось, что для исполнения обязательств по договору необходимо выполнение дополнительных работ (услуг), о которых не было известно либо они не планировались при проведении закупочной процедуры, при этом увеличение цены договора предельным размером не ограничивается,
- в случае колебания курса валют;
- в случае изменения процентной ставки НДС.

10.10. В случае изменения размера процентных ставок на финансовых рынках Российской Федерации, в том числе, но не исключительно, при увеличении Банком России ставки рефинансирования (учетной ставки) и/или ключевой ставки, и/или при увеличении ставки MosPrime Rate при заключении и исполнении кредитного договора и/или заключении и исполнении соглашения о выдаче банковской гарантии цена договора может быть изменена в режиме, соответствующем закупочной документации.

10.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара (выполнение работ, оказание услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и соответствующими характеристиками, указанными в договоре без изменения общей цены договора.

В случае возникновения производственной необходимости в процессе исполнения договора допускается по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменение количественного объема отдельных видов поставляемых товаров (работ, услуг) в пределах перечня (номенклатуры) товаров (работ, услуг), определенных договором, без изменения общей цены договора.

В случае возникновения производственной необходимости в процессе исполнения договора допускается по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменение номенклатуры (видов) поставляемых товаров (работ, услуг), определенных договором, без изменения общей цены договора.

10.12. Расторжение договора допускается:

- по соглашению Сторон;
- по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10.12.1. Одностороннее расторжение договора допускается:

- по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- по основаниям, предусмотренным договором.

10.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит согласию общего собрания участников и может быть заключен только после получения соответствующего согласия. В случае неполучения соответствующего согласия, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 10.6.3 Положения о закупке.

10.14. В случае если согласие сделки, предусмотренное пунктом 10.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 10.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему получению согласия. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке

отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о конкурентной закупке.

10.16. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

10.17. Заказчик устанавливает перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.17.1. Перечень содержит указание на коды видов продукции в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - Классификатор ОКПД 2).

10.17.2. При применении настоящего перечня Заказчик использует правило иерархичности структуры Классификатора ОКПД 2, которое означает, в том числе, что коды подкласса включают в себя все коды нижестоящих разрядностей (группы, подгруппы, виды, категории, подкатегории).

10.17.3. Применение настоящего перечня осуществляется на основании кода Классификатора ОКПД 2, который указывается Заказчиком в документации (извещении запроса котировок) при проведении закупки или при размещении сведений о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом буквальное наименование закупаемых товаров, работ, услуг, может отличаться от предусмотренного Классификатором ОКПД 2.

**Перечень товаров, работ, услуг,
при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного
частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ**

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Наименование товара, работы, услуги	Максимальный срок оплаты товара, работы, услуги с даты их приемки (в рабочих днях)
14.12	Спецодежда	28
15.20	Обувь	28
19.20	Нефтепродукты	7
22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые	45
23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве	28

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Наименование товара, работы, услуги	Максимальный срок оплаты товара, работы, услуги с даты их приемки (в рабочих днях)
24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные	45
26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации	28
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы	28
27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая	15
27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие	45
41.10	Документация проектная для строительства	90
43.21	Работы электромонтажные	90
45.32	Услуги по розничной торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	90
71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги	90
71.20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации	90

11. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

11.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров).

Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

11.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе».

11.4. В случаях, когда заключенный договор имеет значительное количество документов, подтверждающих его исполнение, и (или) в случае, если договор заключен на срок более одного года, допускается размещение в реестровой записи в качестве документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, сводного акта, содержащего перечень документов (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), акт о выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), а также платежных документов в их календарной последовательности, подтверждающих очередной этап исполнения договора с указанием их даты и номера, подписанный сторонами договора за период, удобный сторонам для осуществления сверки расчетов (квартал, год и пр.).

11.5. В случаях заключения договоров аренды допускается размещение в реестровой записи в качестве документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, сводного акта, содержащего перечень документов (счет-фактура, бухгалтерская справка), а также платежных документов в их календарной последовательности, подтверждающих очередной этап исполнения договора с указанием их даты и номера, подписанный сторонами договора за период, удобный сторонам для осуществления сверки расчетов (квартал, год и пр.).

11.6. Информация о результатах исполнения вносится в реестр договоров, заключенных Заказчиком, после полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, то есть после приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг) и оплаты Заказчиком поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг). Заказчик вносит сведения об исполнении договора в реестр договоров в течение 10 дней с момента оплаты договора и/или после приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг), то есть после выполнения Сторонами обязательств по договору.

Документами, подтверждающими результаты исполнения Сторонами обязательств по договору, являются последние по дате: товарная накладная (универсальный передаточный акт), акт выполненных работ (оказанных услуг) и платежное поручение.

12. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

12.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется независимо от цены договора и способов закупок, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения о закупке.

12.2. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения и/или документации о закупке, а определение начальной (максимальной) цены договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения договора.

Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае отсутствия документации о закупке).

12.3. Для установления начальной (максимальной) цены договора в извещении и/или документации о закупке, начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) иной метод в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с использованием методов, указанных в перечислении, 1) - 5).

12.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать сведения, полученные по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в виде электронных писем, коммерческих предложений, факсограм, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)), на которой размещена информация о ценах на товары (работы, услуги).

Полученные источники информации о закупаемых товарах, работах, услугах хранятся вместе с извещением и/или документацией о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора вычисляется как среднее арифметическая величина (получается от сложения данных величин и деления этой суммы на число этих величин) из имеющихся ценовых источников, полученных вышеуказанным способом. При этом минимальное количество ценовых источников, применяемых в ходе расчета начальной (максимальной) цены договора, равняется не менее 3 (трём).

Если источником информации о ценах являются ранее заключенные договоры, Заказчик указывает в обосновании начальной (максимальной) цены договора стоимость товаров, работ, услуг, приобретаемого Заказчиком не позднее 1 квартала до момента расчета начальной (максимальной) цены договора для настоящей закупки, с учетом прогноза показателей инфляции Минрегионразвития РФ.

12.5. При применении нормативного метода используются предельные цены товаров, работ, услуг, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

12.6. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

12.7. Проектно-сметный метод определяется в случае закупки работ по строительству; реконструкции; текущему и капитальному ремонту объекта на основании проектной документации, ее разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерных изысканий в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ. Ценовым источником для определения начальной (максимальной) цены договора является проектно-сметная документация.

Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется путем проведения расчетов по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и проектно-сметному методу. При этом начальная (максимальная) цена договора устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании начальной (максимальной) цены договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

12.8. Затратный метод определяется, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли может быть получена исходя из общедоступных источников информации, а также результатов изучения рынка.

12.9. При определении начальной (максимальной) цены договора могут использоваться как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

12.10. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может использоваться для целей определения начальной (максимальной) цены договора, также относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивается неустойка (штраф, пени, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданий;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

8) заявки участников завершенных конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений);

9) утвержденные тарифы, цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные документы).

12.11. Вместо начальной (максимальной) цены договора, может указываться ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

12.12. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

- 1) в закупках с неизвестным объемом;
- 2) в закупках с формулой цены.

Порядок применения в закупках формулы цены и закупок с неизвестным объемом определяются в извещении и/или документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

12.13. Начальная (максимальная) цена договора может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

12.14. Начальная (максимальная) цена договора может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

12.15. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Обоснование цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) применяется метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом начальная (максимальная) цена договора устанавливается как минимальное значение из полученных ценовых источников, включая информацию из открытых источников.

Обоснование цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется отдельным документом, в котором указывается: наименование закупки (предмет договора); используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора; информация о запросах ценовых предложений (коммерческих предложений) /информация о ценовых предложениях, включая информацию из открытых источников; цену за единицу товара, работы, услуги и итоговую цену. Документ хранится вместе с заключенным договором.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, обеспеченность материально-техническими и кадровыми ресурсами, другие дополнительные подкритерии, установленные при проведении процедуры закупки)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг) (функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество технического предложения участника процедуры закупки, другие дополнительные подкритерии,		Не более 70%

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
	установленные при проведении процедуры закупки);		
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара</p>	Не более 50 %

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		(выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

В силу специфичности предмета закупки, при проведении закупки финансовых услуг, услуг страхования, строительно-монтажных, проектных и иных работ (услуг), Заказчик может использовать иные критерии оценки заявок. В таких случаях, критерии оценки заявок, значимость критерия в процентах и методика расчета рейтинга по критериям, определяются закупочной документацией.

Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений для обеспечения равной и объективной оценки заявок по следующим правилам:

1) при подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик имеет право в документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок с учетом НДС либо без учета НДС;

2) в случае, если при оценке заявок один участник закупки, являющийся налогоплательщиком НДС, а другой участник не является таковым (налогоплательщиком НДС), определение победителя закупки осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС;

3) в случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС;

4) в случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается

первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

а. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

с. Методика расчета рейтинга, присуждаемого заявке по критерию «Цена договора», определяется закупочной документацией.

д. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е. Методика расчета рейтинга, присуждаемого заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется закупочной документацией.

2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Способ и наименование закупки

Участник закупки: _____

Я, _____,
(фамилия имя отчество)
зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность): серия, номер, дата выдачи и выдавший орган), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
даю согласие Операторам: ООО «Горсети», (634013, г. Томск, ул. Шевченко, дом 62 А, или по его поручению иной организации на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес и почтовый индекс регистрации.

Мне известно, что согласно абз. 2 подпункта «е» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 г. №1132, в реестр договоров включается информация в отношении физического лица (подрядчика, поставщика, исполнителя). В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» внесение указанной информации в общедоступные источники разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № 7-23

внеочередного общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Горсети»
(далее Общество).

г. Томск

«25» сентября 2023 года

Форма проведения собрания: очное присутствие.

Место и время проведения собрания: г. Томск, ул. Шевченко, 62-а, 09 час. 30 мин.

Присутствовали участники ООО «Горсети»:

Резников Владимир Тихонович, Валитов Рафаиль Халилович, Калинин Владимир Константинович, Телкова Елена Борисовна, Афанасьева Валентина Матвеевна.

Общее количество голосов, которыми обладают присутствующие участники – 100 %, кворум имеется, собрание правомочно решать вопросы. Предложено избрать Председателем собрания участника Общества Резникова В.Т. При голосовании по данному вопросу каждый участник Общего собрания имел один голос. Голосовали: «За» -5, «Против» - нет, «Воздержался» - нет.

По итогам голосования Председателем собрания избран Резников В.Т., ведение протокола поручено Телковой Е.Б.

Подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня осуществлялся Председателем собрания – Резниковым В.Т.

Повестка дня:

1. Об утверждении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Горсети».

Слушали: Предлагается внести изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Горсети», в абзац 33) подпункта 7.14.3 пункта 7.14, изложив его в следующей редакции: «33) «Заказчик, является исполнителем/подрядчиком/субподрядчиком по договору подряда, договору оказания услуг, правообладателем по договору (соглашению) о возмещении затрат, заключенному с третьими лицами, в целях исполнения обязательств перед третьими лицами»;

Голосовали:

за – 100 % голосов всех присутствовавших участников.

против – 0% голосов.

воздержались – 0% голосов.

Принятое решение:

Утвердить изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Горсети» в следующей редакции:

Изменить абзац 33) подпункта 7.14.3 пункта 7.14, изложив его в следующей редакции:

«33) «Заказчик, является исполнителем/подрядчиком/субподрядчиком по договору подряда, договору оказания услуг, правообладателем по договору (соглашению) о возмещении затрат, заключенному с третьими лицами, в целях исполнения обязательств перед третьими лицами»;

В соответствии с п.10.20 Устава Общества, все решения, принимаемые участниками на общих собраниях, а также состав участников Общества, присутствовавших при их принятии, подтверждаются путем подписания протокола общего собрания всеми присутствующими участниками, нотариального удостоверения решений общего собрания и состава участников, присутствовавших при его принятии, не требуется.

Участники:

1. Резников Владимир Тихонович

2. Валитов Рафаиль Халилович

3. Калинин Владимир Константинович

4. Телкова Елена Борисовна

5. Афанасьева Валентина Матвеевна

